

## UPUTE KANDIDATIMA

na natječaju za prijem u službu na neodređeno vrijeme u Jedinствeni upravni odjel Mala Subotica

### OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA REFERENTA ZA OPĆE I UPRAVNE POSLOVE:

- priprema sjednica Općinskog vijeća, radnih tijela, priprema prijedloga odluka, programa, izvješća i drugih akata Općinskog vijeća
- priprema postupaka javne i bagatelne nabave, postupaka za povjeravanje komunalnih djelatnosti temeljem ugovora i temeljem koncesija
- priprema programa i zahtjeva za dodjelom sredstava od nadležnih ministarstava i fondova, sa izvješćima i obrazloženjima o utrošenim sredstvima
- sudjelovanje u postupcima vezanima uz prostorno - plansko planiranje
- priprema nacрта ugovora i dokumentaciju za realizaciju općinskih investicija
- poslovi stručne pomoći i izrade prijedloga akata za vijeća mjesnih odbora
- rješavanje imovinsko-pravnih poslova na nerazvrstanim cestama i drugim nekretninama u stvarnom vlasništvu Općine Mala Subotica
- izrada prijedloga akata vezanih uz zaštitu i spašavanje te zaštitu od požara
- priprema rješenja o komunalnom doprinosu, naknadi za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada te naknadi za korištenje javnih površina
- poslovi vezani uz provedbu Zakona o socijalnoj skrbi osim isplate pomoći, Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina te Zakona o održivom gospodarenju otpadom
- vođenje službene korespondencije Jedinственоg upravnog odjela Općine Mala Subotica

### PODACI O PLAĆI:

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova za predmetno radno mjesto je 2,22, dok je bruto osnovica za obračun plaće 2.850,00 kuna.

### NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Pisana provjera znanja za radno mjesto referenta održati će se **10.08.2016.** godine, s početkom u **13:00** sati u općinskoj vijećnici Općine Mala Subotica.

Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Ukoliko kandidat ne pristupi pisanom testiranju i/ili intervjuu, smatrat će se da je povukao svoju prijavu. Povjerenstvo za provođenje natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme utvrditi će koji prijavljeni kandidati udovoljavaju formalnim uvjetima iz oglasa te će njihove podatke objaviti na web stranici Općine Mala Subotica [www.opcina-mala-subotica.hr](http://www.opcina-mala-subotica.hr) kako bi pristupili pisanoj provjeri znanja. Kandidati koji nisu udovoljili formalnim uvjetima iz oglasa neće biti pozvani na testiranje te se ne smatraju kandidatima.

Pisano testiranje sastoji se od dvije cjeline, i to od općeg dijela i stručnog dijela. Opći dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, a stručni dio sastoji se od provjere zakona i drugih propisa vezanih uz opis poslova radnog mjesta.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Ukupno vrijeme trajanja testiranja je 75 minuta, od kojih 60 minuta za pisanu provjeru i 15 minuta po kandidatu za intervju.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od svih kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

## **PODRUČJE PROVJERE TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA PROVJERU:**

### **1. Opći dio - izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15).

Na općem dijelu provjere moguće je ostvariti najviše 10 bodova. Provjera se obavlja pisanim putem.

### **2. Stručni dio - izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)

- članci od 3. do 15. i članci od 30. do 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)

- članak 20., te članci od 22. do 34. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11)

Na stručnom dijelu provjere moguće je ostvariti najviše 10 bodova. Provjera se obavlja pisanim putem.

Intervju s kandidatom, ukoliko na pisanom testiranju ostvari najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti, održati će se isti dan, po završetku testiranja. Na intervjuu je moguće ostvariti najviše 5 bodova. Kandidat koji ostvari manje od 50% bodova na općem ili na stručnom dijelu nema pravo pristupiti intervjuu.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervju), Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Maksimalni broj bodova koji kandidat može ostvariti je 25.