OPĆINA MALA SUBOTICA

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

ZA

J A V N I P O Z I V

ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI

OPĆINE MALA SUBOTICA ZA 2027. GODINU

Datum objave Poziva: 28. listopad 2026. godine
Rok za dostavu prijava: 02. prosinac 2026. godine

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE MALA SUBOTICA ZA 2027. GODINU 3

1.1 OPIS PODRUČJA DJELOVANJA UDURGA CIVILNOG DRUŠTVA ZA KOJA SE RASPISUJE POZIV 3

1.2 CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA 3

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA 3

2. FORMALNI UVJETI POZIVA 4

2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? 4

2.1.2 Prihvatljivi partneri na projektu / programu 4

2.1.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem poziva 5

2.1.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim pozivom 5

2.2 KAKO SE PRIJAVITI? 6

2.2.1 Rok za slanje prijave 7

2.2.2 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? 7

2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA 8

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE MALA SUBOTICA ZA 2027. GODINU

1.1 OPIS PODRUČJA DJELOVANJA UDURGA CIVILNOG DRUŠTVA ZA KOJA SE RASPISUJE POZIV

Jačanjem kapaciteta organizacija civilnog društva (dalje: OCD) doprinosi se definiranju kvalitetnijeg života na lokalnoj razini, te se omogućuje kontinuitet i održivost aktivnosti i djelovanje udruga. Provedbom ovog programa dodjele bespovratnih sredstava kojemu je cilj jačanje kapaciteta OCD-a koje djeluju na području Općine Mala Subotica, doprinijet će se razvoju lokalnih partnerskih modela i održivom razvoju. Kroz partnerstva s lokalnim i regionalnim vlastima OCD-e se potiče na razvoj onih aktivnosti i usluga koji su prepoznati kao prioritetni.

1.2 CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je povećati učinkovitost i sposobnost OCD-a na području Općine Mala Subotica.

Specifični cilj ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti sposobnosti OCD-a na području Općine Mala Subotica koje doprinose zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih planskim dokumentima Općine Mala Subotica.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

Prioritetno područje 1 – Kultura

Javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Mala Subotica su:

- zaštita i očuvanje kulturnih dobara
- izložbena djelatnost
- knjižnična djelatnost
- knjižna i nakladnička djelatnosti
- glazbena i glazbeno scenska umjetnost
- scenska umjetnost
- kulturno – umjetnički amaterizam
- kulturna suradnja
- redovne djelatnosti udruga u kulturi
- gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture
- programi i manifestacije u cilju promidžbe Općine Mala Subotica.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

(1) Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je 150,00 eura, a najveći iznos po pojedinom projektu je 5.000,00 eura.
(2) Projekti se mogu financirati do 95 % iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

(1) Prijavitelji moraju biti pravne osobe, nevladine i neprofitne udruge/organizacije civilnog društva registrirane prema Zakonu o udrugama, koje aktivno djeluju najmanje 1 godinu i čiji programi i projekti doprinose zadovoljenju javnih potreba.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

1. su upisani u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija;
2. su u zakonskom roku FINI podnijeli financijsko izvješće za 2025. godinu i da je isto objavljeno u Registru neprofitnih organizacija;
3. su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
4. su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
5. program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog poziva;
6. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
7. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
8. se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
9. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
10. imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
11. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

(2) Pravo prijave na Poziva nemaju:

1. udruge koje prijavljuju programe i projekte koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Mala Subotica i ovim javnim pozivom,
2. udruge koje prijavljuju aktivnosti koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga,
3. udruge koje nisu upisane u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija;
4. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja iz točke 1.2 ovih uputa,
5. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedećih pet godina, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
6. udruge koje su u stečaju;
7. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
8. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

(3) Prijavitelj može podnijeti najviše 4 prijave.

(4) Prijavitelj može istovremeno biti partner u 2 druge prijave.

(5) Odredbe ovog Javnog poziva koje se odnose na udruge, na odgovarajući način primjenjuju se i u odnosu na druge organizacije civilnoga društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

2.1.2 Prihvatljivi partneri na projektu / programu

(1) Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom.
(2) Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1.1 Poziva.
(3) Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

2.1.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem poziva

(1) Predviđeno trajanje projekata je do 31.12.2027. godine.

(2) Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Općine Mala Subotica. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, sudjelovanja na manifestacijama) moguće je organizirati izvan područja Općine Mala Subotica.

(3) Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- zaštita i očuvanje kulturnih dobara
- izložbena djelatnost
- knjižnična djelatnost
- knjižna i nakladnička djelatnosti
- glazbena i glazbeno scenska umjetnost
- scenska umjetnost
- kulturno – umjetnički amaterizam
- kulturna suradnja
- redovne djelatnosti udruga u kulturi
- gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture
- programi i manifestacije u cilju promidžbe Općine Mala Subotica.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

(4) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima (ne odnosi se na sudjelovanje na takmičenjima, kulturnim manifestacijama i sl.)
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke

2.1.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim pozivom

Sredstvima ovog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi radova, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

(2) Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.
Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.
Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Doprinos rada volontera priznaje se kao oblik sufinanciranja. Vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 4,38 eura/sat. Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

(3) Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenom upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijedlozi projekata dostavljaju se isključivo putem SOM sustava.

Prijedlozi programa neće se razmatrati ukoliko nisu dostavljeni u roku.

Prije potpisa ugovora sa Općinom Mala Subotica prijavitelji su dužni dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora;
2. potpisanu izjavu da se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom. Obrazac izjave prije potpisa Ugovora Korisniku će dostaviti Općina Mala Subotica.

Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju - godišnje financijsko izvješće o primicima i izdacima za 2024. godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF), odnosno presliku godišnjeg financijskog izvješća za 2024. godinu, prijavitelji nisu dužni dostavljati, već će se po službenoj dužnosti provjeriti je li prijavitelj ispunio svoju zakonsku obvezu podnošenja financijskog izvještaja FINI u zakonskom roku provjerom u Registru neprofitnih organizacija. Prijavitelju koji nije ispunio navedenu obvezu uskratit će se potpis ugovora.

2.2.1 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na poziv je 02. prosinac 2026. godine.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.2.2 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz poziv mogu se postaviti **isključivo** elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: stiven.ivkovic@opcina-mala-subotica.hr i to najkasnije do 16.11.2026. godine.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE POZIVA

Po isteku roka za podnošenje prijava na poziv, povjerenstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mala Subotica pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje poziva,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti poziva.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na poziv, nakon čega pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine ili po njemu ovlašten službenik donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta poziva

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor općinskom načelniku koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE POZIVA

Kulturno vijeće je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Kulturno vijeće razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i prosljeđuje ga općinskom načelniku na usvajanje.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u prilogu ovih Uputa.

(C) PRIGOVOR NA ODLUKU O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima poziva omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na pozivni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose općinskom načelniku u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi općinski načelnik.
Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

(D) UGOVARANJE

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.
Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.
Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog poziva, i posebnog dijela.
Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.
Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.
Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.