

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 23/07.), članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" br.16/10), Savjet mladih Općine Mala Subotica na svojoj konstituirajućoj sjednici, održanoj 07.12.2010.godine, donio je

P O S L O V N I K O R A D U

SAVJETA MLADIH OPĆINE MALA SUBOTICA

I. U V O D N E O D R E D B E

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način konstituiranja Savjeta mladih Općine Mala Subotica (u daljnjem tekstu: Savjet), izbor predsjednika Savjeta i njegovog zamjenika, prava, obveze i odgovornosti članova Savjeta, način i postupak donošenja akata Savjeta, sazivanje, rad i tijek sjednica, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

II. K O N S T I T U I R A N J E S A V J E T A

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva i njome, do izbora predsjednika Savjeta, predsjedava Općinski načelnik. Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Članak 3.

Savjet broji 5 člana koje bira Općinsko vijeće na mandat od dvije godine. Članu Savjeta mandat počinje teći od dana konstituiranja Savjeta, a može prestati i prije isteka roka na koji je imenovan, ako je :

- neopravdano izostajao sjednicama Savjeta mladih,
- navršio trideset godina života,
- podnio osobni zahtjev,
- pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci
- odjavi prebivalište s područja Općine Mala Subotica.

Članak 4.

Na prijedlog predsjednika Savjet će pokrenuti inicijativu za razrješenje člana Savjeta ukoliko nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog članka. Inicijativa se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a Općinsko vijeće će izabrati novoga člana, slijedećeg po broju glasova na listi kandidata za Savjet. Ako na listi kandidata nema više od pet kandidata onda se predlagaču razriješenog člana Savjeta upućuje zahtjev za davanje zamjenskog kandidata. Ukoliko taj predlagač nema odgovarajućeg kandidata za Savjet mladih Općinsko vijeće upućuje javni poziv za predlaganje kandidata za zamjenskog člana Savjeta, a postupak izbora i imenovanje zamjenskog člana provodi se tajnim glasovanjem na prvoj slijedećoj sjednici Općinskog vijeća. Zamjenskom članu Savjeta mandat traje do isteka mandata člana na čije mjesto je izabran.

III. IZBOR PREDsjedNIKA I ZAMJENIKA PREDsjedNIKA SAVJETA

Članak 5.

Savjet ima predsjednika i jednog zamjenika predsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Savjeta, na konstituirajućoj sjednici Savjeta.

Članak 6.

Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika daje se usmeno na konstituirajućoj sjednici Savjeta, a svaki član Savjeta može podržati samo jednog kandidata uz uvjet da je predloženi kandidat potvrdio kandidaturu. O prijedlogu se glasuje javno na konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Savjeta.

Članak 7.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina članova Savjeta. Ako niti jedan predloženi kandidat ne dobije većinu glasova izborni se postupak ponavlja između dva kandidata koja su prethodnom glasovanju dobili najveći broj glasova.

Članak 8.

Predsjednik i zamjenik predsjednika mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata. Postupak za razrješenje predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta može pokrenuti najmanje 1/3 članova Savjeta. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen i o njemu se odlučuje većinom glasova svih članova Savjeta. Ako Savjet razriješi dužnosti predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta, na istoj sjednici izabire se novi.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA SAVJETA I NJEGOVOG ZAMJENIKA

Članak 9.

Predsjednik Savjeta rukovodi radom Savjeta i predsjedava sjednicama.

U obnašanju tih poslova Predsjednik Savjeta:

- predstavlja Savjet,
- saziva i predsjedava sjednicama Savjeta,
- određuje koji član Savjeta će voditi zapisnik sa sjednica,
- vodi brigu o poštivanju poslovnčkog reda na sjednicama,
- predlaže dnevni red sjednica,
- brine o radu Savjeta i primjeni načela javnosti rada,
- potpisuje programe , planove, zaključke i druge akte Savjeta,
- surađuje sa tijelima Općine
- obnaša i druge poslove određene ovim poslovníkom .

Članak 10.

Predsjednika Savjeta u obnašanju dužnosti, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje njegov zamjenik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Savjeta, zamjenik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Članak 11.

Predsjednik Savjeta može zamjeniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Savjeta.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, na prestaje odgovornost predsjednika Savjeta za njihovo obavljanje.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA**Članak 12.**

Dužnost člana Savjeta je obvezujuća. Prestanak mandata utvrđen je člankom 4. ovog Poslovnika.

Članak 13.

Član Savjeta ima prava i obveze :

- biti nazočan na sjednicama Savjeta,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Savjeta, predlagati Savjetu donošenje programa, planova, zaključaka i drugih akata
- surađivati i koordinirati svoje aktivnosti sa službenicima općinske uprave
- od službenika upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći potrebite u obnašanju dužnosti .

Članak 14.

Članovi Savjeta svoju dužnost obavljaju volonterski.

Članak 15.

O nazočnosti članova Savjeta sjednicama Savjeta vodi se evidencija u zapisniku sa sjednica.

O svojoj spriječenosti da bude nazočan sjednici Savjeta član izvješćuje predsjednika.

VI. AKTI SAVJETA**Članak 16.**

Pravo podnošenja prijedloga za akte Savjeta ima svaki član Savjeta.

Prijedlog akta s obrazloženjem dostavlja se u pisanom obliku predsjedniku Savjeta.

Predsjednik Savjeta ocjenjuje da li je prijedlog akta pogodan za uvrštavanje u dnevni red sjednice Savjeta.

Ukoliko predsjednik smatra da prijedlog akta treba nadopuniti ili doraditi, vratit će ga podnositelju na popravak.

Članak 17.

U poslovima iz svog djelokruga Savjet donosi Poslovnik o radu Savjeta, planove i programe kad odlučuje o općim stvarima, a zaključke kad odlučuje o pojedinačnim stvarima, te daje autentična tumačenja svojih akata.

Članak 18.

Poslovnik o radu Savjeta donosi Savjet većinom glasova svih članova Savjeta na konstituirajućoj sjednici.

Članak 19.

Program rada Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta za svaku kalendarsku godinu najkasnije do 15. listopada tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu uz prethodno odobrenje Općinskog vijeća.

Članak 20.

Akte Savjeta potpisuje predsjednik Savjeta .

Članak 21.

Akti Savjeta stupaju na snagu u pravilu s danom donošenja i ne mogu imati povratno djelovanje.

Svi akti koje donosi Savjet na svojim sjednicama zajedno sa zapisnicima sa sjednica dostavljaju se Općinskom vijeću u roku od 15 dana od održavanja sjednica.

Članak 22.

Savjet podnosi Općinskom vijeću godišnje izvješće o svom radu najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

VII. JAVNOST RADA SAVJETA**Članak 23.**

Rad savjeta je javan.

O radu Savjeta obavještava se putem oglasne ploče i web stranice Općine te lokalnog glasila.

Članak 24.

Građani i zainteresirani predstavnici pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Savjeta.

Predsjednik Savjeta može ograničiti broj zainteresiranih osoba koje žele prisustvovati sjednici Savjeta zbog održavanja reda na sjednici.

Članak 25.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Savjeta na kojoj se raspravlja o materijalu koji je, u skladu sa posebnim propisima, označen određenim stupnjem povjerljivosti.

VIII. SJEDNICA SAVJETA**Članak 26.**

Savjet održava redovite sjednice najmanje jedanput u dva mjeseca.

Sjednice Savjeta saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta.

Sazivanje sjednice

Članak 27.

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta, kad to ocijeni potrebnim .
Predsjednik Savjeta je dužan sazvati sjednicu Savjeta kad to zatraže Općinsko vijeće ili predsjednik Vijeća, odnosno 1/3 članova Savjeta, u roku od 8 dana od dana kada primi zahtjev.

U žurnom slučaju predsjednik savjeta može sazvati sjednicu i u kraćem roku.

Članak 28.

Sjednica Savjeta saziva se pisanim pozivom.

Uz poziv za sjednicu članovima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i zapisnik sa prethodne sjednice, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

Tijek sjednice

Članak 29.

Predsjednik otvara sjednicu kad utvrdi da su nazočna barem tri člana Savjeta.

Ako predsjednik utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Savjeta, prekida i odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjednik će prekinuti ili odgoditi sjednicu ukoliko se tijekom njezina trajanja utvrdi da Savjeta više nema kvorum.

Članak 30.

Po utvrđivanju dnevnog reda prelazi se na raspravu po dnevnom redu, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda može se dati uvodno obrazloženje, o čemu odlučuje predsjedatelj.

Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 31.

Sjednicom Savjeta predsjedava Predsjednik Savjeta, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi Zamjenik.

Članak 32.

U radu sjednice sudjeluju članovi Savjeta te ostali koje je pozvao predsjednik Savjeta.

Članak 33.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Predsjednik daje riječ nazočnima redosljedom kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 34.

Predsjednik Savjeta brine o održavanju reda na sjednici tako da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju. Govornik je dužan držati se predmeta rasprave i pojedine točke dnevnog reda jer ga u protivnom predsjednik može opomenuti ili prekinuti.

Članak 35.

Predsjednik Savjeta će izreći opomenu članu Savjeta i drugom govorniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Predsjednik će oduzeti riječ članu Savjeta ili drugom govorniku ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Članak 36.

Ako predsjednik Savjeta navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan ukoliko predsjedavajući ocijeni da su se ponovo stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja nastavka sjednice i usmeno ga priopćava članovima Savjeta i ostalim nazočnima na sjednici.

Dnevni red

Članak 37.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta. U dnevni red se uvrštavaju svi predmeti koji su dostavljeni predsjedniku i koje je on ocijenio da se o njima raspravi, kao i oni koji su programom rada predviđeni za raspravu na sjednici Savjeta.

Članak 38.

Predsjednik Savjeta može na sjednici, prije utvrđivanja dnevnog reda, mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se pojedine točke izostave ili nadopune.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda predsjednik Savjeta daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 39.

Savjet donosi odluke većinom glasova nazočnih članova ukoliko ovim poslovníkom nije drugačije određeno.

Savjet većinom glasova svih članova odlučuje o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta, o donošenju Poslovnika o radu Savjeta i o Programu rada Savjeta.

Savjet može odlučiti da nedovršenu raspravu odgodi za jednu od narednih sjednica ili u tijeku rasprave odlučiti da predmet ili prijedlog vrati predlagatelju na popravak.

Članak 40.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno se glasuje dizanjem ruku .

Članovi Savjeta glasuju izjašnjavanjem "za" , "protiv" ili su "suzdržani" od glasovanja.

Poslije glasovanja predsjednik Savjeta utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili ne.

Zapisnici**Članak 41.**

O radu sjednice Savjeta vodi se zapisnik.

Predsjednik Savjeta određuje koji član Savjeta će voditi zapisnik sa sjednice.

Članak 42.

Zapisnik sa sjednice sadrži podatke o rednom broju sjednice, o vremenu i mjestu održavanja sjednice, imenima nazočnih i nenazočnih članova Savjeta te imena ostalih nazočnih, dnevnom redu, tijeku rasprave i rezultatima glasovanja.

Članak 43.

Svaki član Savjeta ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

Članak 44.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i zapisničar.

Zapisnik sa donesenim odlukama i drugim aktima dostavlja se Općinskom vijeću u roku od 15 dana od održavanja sjednice Savjeta.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 45.**

Savjet može organizirati tribine, forume i radionice za pojedine dobne skupine mladih a vezane uz problematiku mladih.

Članak 46.

Stručne, administrativne , tehničke i druge poslove za Savjet obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 47.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku po kojem je Poslovnik donesen.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik o radu Savjeta stupa na snagu s danom usvajanja na sjednici Savjeta, a primjenjuje se s danom njegova potpisivanja od strane Predsjednika Savjeta.

PREDSJEDNIK SAVJETA MLADIH

OPĆINE MALA SUBOTICA
